

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE

Oggetto: Gara l'affidamento dei servizi professionali di supporto nell'attuazione dell'art. 79, comma 1 – sexies, lettera c) del d.l. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, in un lotto unico.

Con riferimento alla gara indicata in oggetto, il sottoscritto Sabrina Di Pietro , ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dichiara quanto segue:

Dichiara

- 1) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente l'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore, presso la Asl di Pescara;
- 2) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo, del codice penale;
- 3) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di appalto.
- 4) di non incorrere nelle situazioni di conflitto di interesse di cui all' articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (" *Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.*
- 5) di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati conseguentemente illegittimi;
- 6) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- 7) Di non aver intrattenuto negli ultimi tre anni né di intrattenere rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con alcuno dei soggetti concorrenti soggetti privati ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario in qualunque modo retribuiti,
- 8) Di non versare in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il

conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

- 9) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia, del Codice dei pubblici in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;

Data, 18 maggio 2017

Firma

A handwritten signature in black ink is written over a solid horizontal line. The signature is stylized and appears to consist of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Sabrina Di Pietro, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. quanto segue:

<i>Nome e cognome:</i>	DI PIETRO SABRINA
<i>Luogo e data di nascita:</i>	Spoltore (Pe) 28 febbraio 1959
<i>Residenza:</i>	Via del Campo Sportivo, 6 - 65010 Spoltore (Pe)
<i>Cellulare:</i>	320 7071769
<i>E-mail:</i>	sabrinadip@libero.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master di secondo livello in Management Sanitario conseguito presso l'Università degli Studi di L'Aquila – Polo didattico di Sulmona, nell'anno accademico 2014/ 2015, con una tesi su *"Il ruolo dei Comuni nei servizi sanitari e nella tutela della salute "*, con votazione 70 con lode.
- Corso regionale di formazione manageriale, della durata di 130 ore, in materia di "Sanità pubblica, organizzazione e gestione sanitaria" – DLgs 502/1992 e D.M. 1° agosto 2000-organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, anni 2006/2007.
- Master di primo livello in Scienze Amministrative conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino nell'anno accademico 2003/2004. Tesi: *"La potestà statutaria e regolamentare degli EE.LL. alla luce della riforma costituzionale"*.
- Corso biennale di formazione alla consulenza familiare presso il Centro Studi di Terapia familiare e relazionale di Roma, 1989, con discussione di tesi finale.
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi Gabriele D'Annunzio di Teramo nel dicembre 1985, con votazione 105/110.
- Diploma liceo scientifico, conseguito presso il Liceo scientifico L. Da Vinci di Pescara nell'anno scolastico 1977/1978.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° aprile 2016 a tutt'oggi	Direttore amministrativo presso la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti
Dal 10 marzo 2017 a tutt'oggi	Direttore ad interim della Uoc Contabilità e Bilancio della Asl di Lanciano-Vasto-Cieti
Dal 1° ottobre 2009 a tutt'oggi	Comune di Spoltore Vice Segretario Generale dal 1° ottobre 2012 a tutt'oggi; Responsabile: - dal 1° ottobre 2014 degli Affari Generali e Servizi alla Persona (sociale, politiche giovanili, turismo, pubblica istruzione,cultura , servizi

	servizi demografici); - Presidente del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità e il benessere lavorativo dal 2012 a tutt'oggi.
Dal 29 maggio 2006 al 30 settembre 2009	Azienda USL di L'Aquila - Direttore Amministrativo, dal 29 maggio 2006 al 30 settembre 2009; - Direttore ad interim della Unità Operativa Complessa Controllo di Gestione, da ottobre 2006 a novembre 2007.
Anni accademici 2007/2008 e 2008/2009	Università degli studi di L'Aquila Incarico di docenza in Diritto del Lavoro nel corso di laurea in tecniche della riabilitazione psichiatrica.
Dal 1° gennaio 1992 al 28 maggio 2006	Comune di Spoltore (Pe) - Vice Segretario Generale e Responsabile dell'Area amministrativa, demografica, sociale, scolastica e culturale, Settore Risorse Umane, da luglio 2001 a aprile 2003; - Responsabile del Servizio Contenzioso, dal 7 febbraio 1997 al 31 dicembre 2002; - Direttore della Istituzione Pubblica Ex ONPI di Caprara – Spoltore – Struttura socio-sanitaria per anziani autosufficienti e non, dimensionata con 80 posti letto, dal 7 febbraio 1997 al 31 dicembre 2002; - Servizi Demografici, dal 1° gennaio 1982 al 6 febbraio 1997.
Anno 2001	Regione Abruzzo Componente del gruppo tecnico misto per "l'individuazione degli standard per l'autorizzazione e il funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali nei servizi socio-assistenziali e socio-educativi della regione Abruzzo".

CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA SANITARIA E SOCIO-SANITARIA

- Corso di formazione su "L'accreditamento dei servizi socio-sanitari" - Fondazione Zancan - Padova, 2000.
- Corso di formazione professionale regionale "L'evoluzione del sistema di Welfare e sul rapporto tra programmazione sociale e LEA." – Periodo Dicembre 2000 – Maggio 2001 Regione Abruzzo Pescara.

CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVA

- Corso sulle "Istruttorie, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione" 28/29/30 novembre 2003 – CEDAM Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione - Roma.
- Corso "Donne, Politica ed Istituzioni -"Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica, presso la Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Scienze Politiche – dell'Università di Camerino – ottobre-novembre 2005.
- Corso di aggiornamento sul procedimento amministrativo alla luce delle innovazioni introdotte dalla legge 15/2005 periodo novembre-dicembre 2005 Università degli Studi di Pescara – Facoltà di Economia, Comune di Spoltore.
- Atti amministrativi illegittimi, nulli, annullabili. Responsabilità e rimedi – Roma, 25 e 26 giugno 2008.

CORSI DI FORMAZIONE SUI SERVIZI DEMOGRAFICI

- Corso di formazione e qualificazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Pescara nel 1988, con superamento dell'esame finale con il punteggio di 60/60.
- Corso di formazione professionale per Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile organizzato dalla Prefettura di Pescara nel 1992, con tesi e colloquio finale e "segnalato profitto".

SEMINARI DI APPROFONDIMENTO E AGGIORNAMENTO

- Congresso "Residenze per la terza età"- Roma, 1998.
- Congresso "Ristorazione scolastica sanitaria e comunitaria" -Roma , 1998.
- Convegno "Anziani in Abruzzo verso una società per tutte le età – L'Aquila , Assessorato alla Sicurezza Sociale, 1999.
- Forum territoriale "Confronto su tematiche socio-assistenziali riguardanti la popolazione anziana in Abruzzo"- Regione Abruzzo Assessorato alle Politiche Sociali, 2000.
- Convegno "Famiglia risorsa" Servizi a tutela dei minori – L. 2851/1997 – Montesilvano, 2000.
- Seminario "Analisi dei nuovi scenari di Welfare dopo le riforme"-Regione Abruzzo, 2000.
- Convegno "Le strutture socio-assistenziali locali al servizio del territorio" – Comune di Popoli, 2001.
- Seminario "L'impostazione della nuova Legge regionale sui servizi sociali in attuazione della Legge Quadro n. 328/2000 – Centro Studi Zancan, 2001.

- Seminario "Gli strumenti di valutazione delle prestazioni del personale e dei dirigenti", 2002.
- Seminario "Il testo Unico della Privacy" -maggio 2004.
- Convegno di Studi sul pubblico impiego –Marzo 2004 – Aran - Comune di Spoltore.
- Seminario di Studi "Leassunzioni di personale negli EELL." Falconara -gennaio 2005.
- Convegno Legge Finanziaria 2006 -novembre 2005.
- Seminario di Studi "La contrattazione decentrata presso l'Ente alla luce del recente C.C.N.L. 22 gennaio 2006.
- Gli appalti di servizi e forniture negli EE.LL. dopo le direttive 2004/118 ed il recepimento nel codice dei contratti pubblici -marzo 2006 Comune di Spoltore.
- Gli appalti alla luce della riforma introdotta dal Dlgs. 163/2006.
- Budget e gestione dei costi nelle aziende sanitarie – L'Aquila 19 e 20-settembre 2008 – Fondazione Pietro Paci.
- Empowerment e Mezzogiorno -La Grande opportunità del progetto Mattoni. L'Aquila 24 ottobre 2007 Formez.
- La gestione del personale tra la Riforma Brunetta ed i più recenti provvedimenti di finanza pubblica – 10 ottobre 2009 Marina di Città Sant'Angelo – Legautonomie Abruzzo.
- La gestione del personale nella Riforma Brunetta - 14 novembre 2009 – Legautonomie Abruzzo - Comune di Spoltore.
- Il nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici . Maggioli Editore – Pescara -novembre 2010
- La gestione dei sinistri di responsabilità Civile: modelli a confronto Willis Academy – Bologna -giugno 2011.
- La tutela del Patrimonio nella Pubblica Amministrazione:normativa, responsabilità e strumenti assicurativi Willis Academy -Bologna -giugno 2011

Partecipazione a numerosi altri corsi di aggiornamento e approfondimento , nonché a seminari formativi, sulle materie inerenti l'attività lavorativa nel tempo espletata. Si è a disposizione per produrre la relativa documentazione giustificativa.

LINGUA STRANIERA

INGLESE Capacità di lettura: discreta
 Capacità di scrittura: discreta
 Capacità di espressione orale: discreta

COMPETENZE INFORMATICHE:

Applicativi per l'Ufficio. Programmi contenuti nelle suite Microsoft Office ed Open Office.
Servizi Internet e di Posta Elettronica.

Spoltore, lì 10 maggio 2017

Sabrina Di Pietro


Ai sensi del decreto Legislativo n 196 del 2003 e s.m.i. in materia di privacy, si autorizza il ricevente al trattamento dei dati personali

Sabrina Di Pietro


